個人情報　訂正等請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口に、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

開示請求等窓口：

マックス株式会社　システム統括部
〒103-8502　東京都中央区日本橋箱崎町６－６

訂正等の対象となる方を特定するための情報
（他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）

請求内容	□ 訂正　□ 追加　□ 削除　※左記は項目の訂正、追加、削除です
請求日	年　月　日
氏　名	㊞
ふりがな	
住　所	〒　－
連絡先	□　日中ご連絡できる電話番号：（　　）　－ □　E-Mailｱﾄﾞﾚｽ： ※希望する連絡方法にチェックし、どちらかをご記入ください
本人確認書類	1.運転免許証、2.住民票の写し、3.戸籍抄本、4.健康保険証、5.年金手帳 ※上記より添付される書類に○印をご記入ください

訂正等を請求する箇所　※訂正の場合は誤と正に、追加の場合は正に、削除の場合は誤にご記入ください

1	誤(現状)	
	正	
2	誤(現状)	
	正	
3	誤(現状)	
	正	

ご記入いただきました内容について、開示をご請求なされた「保有個人データ」の特定のため、また開示請求手続きに関し、当社からご質問、ご連絡をさせていただく場合がございます。
なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応以外の目的では利用致しません。