

個人情報 利用停止等請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

開示請求等窓口：

マックス株式会社 システム統括部
〒103-8502 東京都中央区日本橋箱崎町6-6

利用停止等の対象となる方を特定するための情報

（他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）

請求日	年 月 日
氏名	Ⓜ
ふりがな	
住所	〒 -
連絡先	<input type="checkbox"/> 日中ご連絡できる電話番号：（ ） - <input type="checkbox"/> E-Mailアドレス： ※希望する連絡方法にチェックし、どちらかをご記入ください
本人確認書類	1.運転免許証、2.住民票の写し、3.戸籍抄本、4.健康保険証、5.年金手帳 ※上記より添付される書類に○印をご記入ください

利用停止、消去を請求する理由 ※ご希望の請求内容をチェックし、該当する欄に理由をご記入ください

利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	<input type="checkbox"/> 利用停止、 <input type="checkbox"/> 消去
不正な方法による収集	<input type="checkbox"/> 利用停止、 <input type="checkbox"/> 消去

第三者提供停止の対象

※不特定多数への提供停止の場合は、提供方法をご記入ください

提供先又は提供方法	
-----------	--

ご記入いただきました内容について、開示をご請求なされた「保有個人データ」の特定のため、また開示請求手続きに関し、当社からご質問、ご連絡をさせていただく場合がございます。

なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応以外の目的では利用致しません。