

個人情報 利用停止等請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口に、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

開示請求等窓口： マックス株式会社 デジタルイノベーション統括部 〒103-8502 東京都中央区日本橋箱崎町6-6

利用停止等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って利用停止等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)

請求日	年 月 日
氏名	Ⓜ
ふりがな	
住所	〒 —
連絡先	<input type="checkbox"/> 日中ご連絡できる電話番号：（ ） — <input type="checkbox"/> E-Mailアドレス： ※希望する連絡方法にチェックし、どちらかをご記入ください
本人確認書類	1.運転免許証、2.住民票の写し、3.戸籍抄本、4.健康保険証、5.年金手帳 ※上記より添付される書類に○印をご記入ください

利用停止、消去を請求する理由 ※ご希望の請求内容をチェックし、該当する欄に理由をご記入ください
--

<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 弊社が不正な方法により取得した <input type="checkbox"/> 弊社が利用目的の範囲を超えて利用した <input type="checkbox"/> 弊社が利用する必要がなくなった <input type="checkbox"/> 本人が識別される保有個人データに係る個人情報の保護に関する法律第26条第1項本文に規定する事態が弊社に発生した <input type="checkbox"/> 本人の権利又は正当な利益が害される恐れがある
--	--

第三者提供停止の対象 ※不特定多数への提供停止の場合は、提供方法をご記入ください

提供先又は提供方法	
-----------	--

ご記入いただきました内容について、開示をご請求なされた「保有個人データ」の特定のため、また開示請求手続きに関し、当社からご質問、ご連絡をさせていただく場合がございます。

なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応以外の目的では利用致しません。