

# 個人情報 開示請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口に、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

## 開示請求等窓口：

マックス株式会社 システム統括部  
〒103-8502 東京都中央区日本橋箱崎町6-6

## 開示の対象となる方を特定するための情報

（他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）

請求日	年 月 日
氏名	Ⓜ
ふりがな	
住所	〒 -
連絡先	<input type="checkbox"/> 日中ご連絡できる電話番号：（ ） - <input type="checkbox"/> E-Mailアドレス： ※希望する連絡方法にチェックし、どちらかをご記入ください
本人確認書類	1.運転免許証、2.住民票の写し、3.戸籍抄本、4.健康保険証、5.年金手帳 ※上記より添付される書類に○印をご記入ください
シリアルNo.	※ご所有の弊社製品シリアルNo.をご記入ください
開示請求の対象	・お預けの個人情報の種類（例：お客様登録カード、製品保証書等） _____ ・その個人情報をお預けはいつ頃ですか？ 年 月頃 ・どこでお預けいただきましたか？ _____ ※上記は分る範囲でご記入ください

ご記入いただきました内容について、開示をご請求なされた「保有個人データ」の特定のため、また開示請求手続きに関し、当社からご質問、ご連絡をさせていただく場合がございます。

なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応以外の目的では利用致しません。